PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale – 80000030181

IL SEGRETARIO GENERALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI FUNZIONARIO AMBIENTALE (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ), DA ASSEGNARE AL SETTORE TUTELA AMBIENTALE E BIODIVERSITA', PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA'.

Il Segretario Generale

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2026/2028, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 18 del 21/1/2026, aggiornato con decreto presidenziale n. 208 del 7/8/2026;

Visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Provincia di Pavia, approvato con Decreto Presidenziale n. 251 del 1/10/2025, così come modificato da ultimo con decreto presidenziale n. 232 del 18/9/2026;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1487 del 18/11/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

In attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione Provinciale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (un) posto di Funzionario ambientale (Area dei Funzionari ed EQ) da assegnare al Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità,

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Il candidato con

rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza, potrà comunque partecipare alla procedura e nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con la Provincia di Pavia un contratto di lavoro a tempo pieno;

2. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ del Comparto delle Funzioni Locali; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023;
3. avere superato il periodo di prova;
4. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
5. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
6. non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
8. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013 e s.m.i., o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Pavia.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.
La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/).
La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura.
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".
In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
È onere del candidato controllare la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.
Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.
La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

3. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.
La scelta sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione tecnica appositamente costituita e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.
La valutazione delle candidature è effettuata attraverso un colloquio, comprendente anche l'esame del curriculum, finalizzato a valutare la professionalità del candidato, le sue capacità e competenze nonché il possesso di adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo oggetto di selezione.
Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 35 del vigente regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Provincia di Pavia, disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali riconducibili al profilo professionale di **Funzionario ambientale (meglio descritte nell'ALLEGATO A), come segue:**

da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;
da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei.

Nell'immissione in ruolo, ove previsto, trova applicazione la disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
La data ed il luogo del colloquio verrà comunicato **all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nell'istanza di partecipazione**.
Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.
L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

4. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.
L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (**ALLEGATO "B"**).

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.
Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del profilo oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive.
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze della Provincia di Pavia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti della Provincia di Pavia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.
Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/).
Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri telefonici:

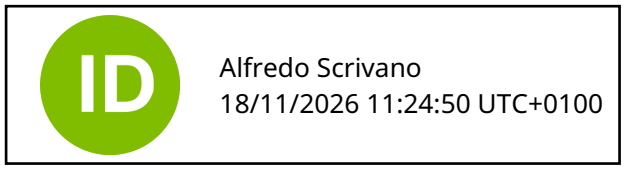
0382597.237 - 219.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'ente, Dott. Alfredo Scrivano.

ALLEGATI:
Allegato A – SCHEDA DELLA POSIZIONE;
Allegato B – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Pavia, 18 novembre 2026

Il Segretario Generale
Alfredo Scrivano



ALLEGATO A)

Posti ricercati:	n. 1 (uno)
Area:	dei Funzionari ed EQ
Profilo professionale:	**Funzionario ambientale**
Struttura di assegnazione:	Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità
Competenze e capacità professionali (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*)	✓ istruttoria di atti e interventi amministrativi, anche in via sostitutiva, in materia territoriale, ambientale, agricolo forestale e zootecnica; ✓ istruttoria di tipo tecnico-amministrativo per interventi a supporto della pianificazione e programmazione del territorio e di erogazione di contributi e sovvenzioni, nonché per interventi di tipo sanzionatori; ✓ studi e ricerche in materia di assetto territoriale, compresi gli aspetti idrogeologici e geomorfologici e assistenza ai relativi interventi; ✓ partecipazione a gruppi di lavoro per obiettivi attinenti le produzioni zootecniche, agrosilvopastorali e l'orientamento alimentare; ✓ studi e ricerche nel campo delle applicazioni tecnologiche riferite ai settori di intervento; ✓ realizza l'integrazione tra il livello direzionale ed i livelli intermedi coordinando una pluralità di apporti specialistici e coordina eventualmente altri addetti; ✓ tiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; ✓ tiene relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale nonché relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale. ✓ comporta l'uso abituale di strumentazione informatica e la conoscenza della lingua inglese; ✓ istruttoria connessa alla definizione di strumenti di concertazione tra soggetti pubblici; ✓ analisi e rilievi in campo geologico e conseguenti interventi servendosi di specifica strumentazione; ✓ attività di supporto per l'attivazione di procedure tese alla difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici; ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro. ✓ gestione, in autonomia e/o coordinandosi con il responsabile, di progetti, attività, processi organizzativi e procedimenti di elevata complessità, finalizzati alla promozione dello sviluppo economico, con particolare riguardo al settore agricolo, zootecnico, forestale ed ambientale; ✓ controllo dell'attuazione dei piani di sviluppo agricolo aziendale e interaziendale; ✓ assistenza tecnica alle aziende agricole; ✓ svolgimento di compiti di altissima specializzazione, la responsabilità di strutture operative importanti, la responsabilità di progetti di innovazione comportanti il coordinamento di molteplici apporti professionali; ✓ predispone proposte di determinazioni di competenza per erogazioni di contributi e sovvenzioni, nonché interventi sanzionatori in

	materia di tutela del patrimonio ambientale; ✓ elaborazione di documenti programmatici in materia territoriale ed ambientale, forestazione e silvicoltura; ✓ controllo dei risultati conseguenti ad interventi di salvaguardia e difesa dell'ambiente; ✓ progettazione di interventi per il risparmio energetico, il ricorso a fonti rinnovabili, la salvaguardia dall'inquinamento atmosferico ed idrico; ✓ espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità in un ampio ventaglio di soluzioni possibili. ✓ grado di autonomia nell'ambito di linee guida e di obiettivi gestionali, per tutto ciò che concerne l'esercizio delle proprie funzioni, la gestione dei relativi progetti e l'eventuale conduzione delle strutture organizzative assegnategli; ✓ responsabilità relativa alla direzione e alla organizzazione del lavoro, agli obiettivi assegnati, al risultato dell'azione svolta personalmente o dai suoi collaboratori, anche per le attività a rilevanza esterna o al servizio di altri settori dell'Ente.
Capacità comportamentali (*Soft skills*)	✓ ***competenze comunicative e relazionali***: efficace comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Ascoltare attivamente. ✓ ***competenze di efficacia personale***: coscienziosità; capacità di definire le priorità; capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui; capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità. ✓ ***competenze realizzative***: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; ✓ ***capacità di analisi e problem solving***; ✓ ***capacità motivazionale***: motivazione al ruolo e motivare/incentivare i propri collaboratori/colleghi.

ALLEGATO B)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Pavia si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento
Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.
I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento
Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Pavia con sede in Pavia, Piazza Italia n. 2.

Responsabile del Trattamento
Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è Il Segretario Generale Dott. Alfredo Scrivano, telefono 0382 597206, email **segretario.generale@provincia.pv.it** pec: **provincia.pavia@pec.provincia.pv.it** al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
L'elenco completo e aggiornato di eventuali altri Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Pavia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti al presente trattamento - è disponibile presso l'Ente.

Responsabile della Protezione dei Dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Pavia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è Si.net srl, contattabile all'indirizzo **dpo@provincia.pv.it.**

Ulteriori informazioni relative alla presente informativa possono essere visionate accedendo all'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: https://www.provincia.pv.it/it/page/privacy-a74bf966-fbf9-4eb2-9d87-d65932a48798